

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для студентов по выполнению
самостоятельных внеаудиторных работ**

по учебной дисциплине

ОП.14 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

**Укрупненная группа: 20.00.00 Техносферная безопасность и
природообустройство**

**Специальность: 20.02.04 Пожарная безопасность
(базовый уровень подготовки)**

Квалификация: техник

Форма обучения: очная

г. Южно-Сахалинск
2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по НМР

 Е.Н. Ермоласва

« 19 » 05 2025 г.

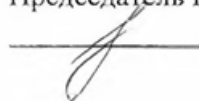
Составитель: Шадрина О.В., преподаватель ПТК СахГУ

Одобрено на заседании ПЦК

Социальных и общественно-правовых дисциплин

Протокол № 10 от «07» 10.04.2025 г.

Председатель ПЦК

 А.И. Николаенко

Содержание

1. Образовательный маршрут выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по ОП. 14. Психология общения

Разделы, темы	Содержание самостоятельной работы студентов	Количество часов
Раздел 1.	Теоретические основы психологии общения	8
Тема 1.2.	Виды общения, их характеристика.	2
Тема 1.3.	Понятие субъективности личности.	2
Тема 1.4.	Барьеры общения	4
Раздел 2.	Прикладные аспекты психологии общения	6
Тема 2.1.	Понятие и содержание коммуникативной компетентности	2
Тема 2.3.	Сущность социальной перцепции.	2
Тема 2.6.	Межличностный конфликт и его структура	2
Раздел 3.	Деловое общение, его виды и формы	6
Тема 3.2.	Виды деловых бесед.	2
Тема 3.4.	Характеристика публичной речи.	2
Тема 3.5.	Имидж современного специалиста	2
	Итого	20

2. Содержание самостоятельной работы

Раздел 1. Теоретические основы психологии общения

Тема 1.2. Виды общения, их характеристика.

Задание 1. Проанализировать манипуляции: «А слабо тебе», «Обезьяна на шее», «Меня рвут на части», «Казанская сирота», «Дитя на работе», «Обиделся», «Жалко».

Задание 2. Оформить таблицу

Название манипуляции	Цель	Приемы воздействия	Пути нейтрализации

Форма отчета: взаимопроверка.

Тема 1.3. Понятие субъективности личности.

Задание 1. Выполните психологические тесты:

- «Тест на определение акцентуаций характера»;
- «Диагностика «помех» в установлении эмоциональных контактов»;
- «Поведенческие признаки коммуникативной толерантности».

Задание 2. Обработка результатов, оформление резюме по плану:

1. Мои преимущества (какие черты помогают мне быть успешным).
2. Мои ограничения (какие черты мешают мне достигать цели).
3. Наиболее подходящие виды профессиональной деятельности для меня, исходя из особенностей моего характера.
4. Возможные проблемы в общении.

Задание 3. Конспектирование материала; работа с тестовым материалом; отработка упражнений на снятие уровня тревожности.

Форма отчета: резюме

Тема 1.4. Барьеры общения, их характеристика

Задание 1. Из предложенных характеристик: «Сверху вниз», «на равных», безличный характер, персонификация сообщения, учет индивидуальных особенностей,

без учета особенностей реципиента, учет индивидуальных особенностей собеседника, без учета индивидуальных особенностей собеседника, аксиоматическое содержание, открытое выражение своих чувств, дискуссионный характер содержания, невыраженная мимика, закрытые жесты, открытая жестикуляция, активная мимика, полифония, монофония, позиция «над», позиция «на равных» заполнить таблицу:

Параметры анализа коммуникативного процесса	Монологическое общение	Диалогическое общение
Психологическая установка коммуникатора		
Особенности общения		
Особенности организации коммуникативного пространства		

Задание 2. Используя Интернет-ресурс подготовить сообщение на тему «Национальные черты деловых людей, их учет в процессе общения»

Форма отчета: сообщение, таблица

Раздел 2. Прикладные аспекты психологии общения

Тема 2.1. Понятие и содержание коммуникативной компетентности

Задание 1. Выполните психологические тесты «Умеете ли вы слушать»; «Трансактный анализ общения»

Задание 2. Оформление резюме.

Задание 3. Конспектирование материала; презентация на тему «Невербальные средства общения»

Форма отчета: резюме

Тема 2.3. Сущность социальной перцепции.

Задание 1. Сообщение «Моя репрезентативная система»

Задание 2. Работа над выступлением и презентаций на темы: «Невербальные средства общения», «Барьеры коммуникации», «Коммуникативная компетентность личности»

Форма отчета: презентация, текст выступления.

Тема 2.6. Межличностный конфликт и его структура

Задание 1. Опишите возможные цели общения участников следующих диалогов:

1. А. Хочешь чаю? Б. Нет, я уже пила.

2. А. Как ты себя чувствуешь?

Б. Почему ты спрашиваешь, я плохо выгляжу?

3. А. Здравствуй, послушай, что я тебе скажу...

Б. Извини, я спешу...

4. А. Хорошо бы прогуляться, погода отличная...

Б. Это для кого-то, но не для меня.

Задание 2. Определите тип трансакций.

1. **Отец.** Не хочется даже смотреть в дневник. Когда-нибудь будет в нем что-то приятное?

Сын. Это мой дневник. Я сам в него буду смотреть.

2. А. Раньше у учителя авторитет был. Родители чуть ли не в пояс ему кланялись.

Б. Да, этого теперь нет и не будет.

3. **Учитель:** У вашего сына резко снизилась успеваемость.

Отец. Я университетов не кончал. Я же не учитель, это Ваша работа.

Задание 3. Групповая дискуссия

Форма отчета: решение кейсов, групповое обсуждение результатов.

Раздел 3. Деловое общение, его виды и формы

Тема 3.2. Виды деловых бесед.

Задание 1. Работа над сообщением на темы: «Особенности этика делового общения традиционного общества», «Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного», «Культура делового общения», «Национальные черты деловых людей, их учет в процессе деловой беседы».

Задание 2. Разработка презентации

Задание 3. Подготовиться к телефонному разговору

Форма отчета: презентация, текст выступления, разговор по телефону.

Тема 3.3. Совещание

Задание 1. Схема: размещение участников совещания, ее защита

Задание 2. Подготовка к деловой игре

Форма отчета: схема

Тема 3.4. Характеристика публичной речи.

Задание 1. Составить текст выступления.

Задание 2. Подготовка презентации (согласно требованиям).

Задание 3. Практика произнесения вслух

Форма отчета: текст выступления, презентация

Тема 3.5. Имидж современного специалиста. Зачет по предмету.

Количество часов: 2 часа

Методические рекомендации: при подготовке к зачету обратить внимание на следующие вопросы:

1. Понятие общения, его виды, структура, функции.
2. Барьеры общения.
3. Общение и профессиональная деятельность.
4. Общение как коммуникация.
5. Невербальные средства общения.
6. Место взаимодействия в структуре общения.
7. Социальное взаимодействие.
8. Типичные искажения представлений о другом человека.
9. Культура речи делового человека.
10. Стратегии поведения и способы разрешения конфликтов.
11. Особенности межкультурной деловой коммуникации.
12. Техника манипуляции делового общения.
13. Основные этапы деловых переговоров.
14. Общение по телефону.
15. Имидж современного учителя.

Задание 1. Подготовить сообщение или презентацию на тему «Имидж современного учителя».

Задание 2. Подготовиться к тестовому опросу

Форма отчета: сообщение, дифференцированный зачет

Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

Критерии оценивания таблицы:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: оформление и содержание таблицы соответствует требованиям к оформлению; выполнен правильный отбор информации, установлена логичность структуры таблицы; представлена характеристика элементов в краткой форме; присутствует наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: оформление и содержание таблицы соответствует требованиям к оформлению; выполнен правильный отбор информации, установлена логичность структуры таблицы; представлена характеристика элементов в

краткой форме; отсутствует наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего) характера изложения информации; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «**удовлетворительно**»

Критерии оценки резюме:

Критерии оценки	Баллы
1 критерий: умение формулировать собственную точку зрения	
– собственная точка зрения сформулирована четко	1
– собственная точка зрения не сформулирована	0
2 критерий: соблюдение структуры аргументации: тезисы+аргументы+выводы/суждения	
– структура доказательств соблюдена.	1
– структура доказательств не соблюдена.	0
3 критерий: качество изложения материала	
– материал изложен логично, грамотно, интересно читается	2
– частично нарушена логика, имеются фактические и речевые ошибки	1
– материал изложен с нарушением стиля, с большим количеством фактических и речевых ошибок	0
Максимальный балл	6

Перевод баллов в качественную оценку:

4 балла	отлично
3 балла	хорошо
2 балла	удовлетворительно
1–0 баллов	неудовлетворительно

Критерии самооценки:

«5» – полностью усвоены теоретические положения темы. Умею использовать теорию при решении педагогических задач, предлагаю варианты решения, исходя из особенностей возраста детей. Умею проводить педагогическую диагностику, умею анализировать работу воспитателя и игровую деятельность детей. Владею проектировочными умениями при аргументировании ответа.

«4» – усвоены основные теоретические положения темы. Умею использовать теорию при решении педагогических задач, но затрудняюсь предлагать варианты решений. Проектирование кейс-задачи осуществляю по образцу, творчества не проявляю.

«3» – теоретические положения усвоены неглубоко, затрудняюсь использовать теорию при решении педагогических задач. Умею проектировать игровую деятельность, но затрудняюсь подбирать методы и приемы руководства, опираясь на данные диагностики. Затрудняются самостоятельно определять методы и приемы работы с детьми.

Критерии оценки кейс-задач:

Критерии оценки	Баллы
1 критерий. Соответствие решения сформулированным в кейсе заданиям	
– решение полностью соответствует	2
– решение соответствует частично	1
– решение не соответствует	0
2 критерий. Уровень теоретического анализа материалов кейса	
– глубокое, последовательное раскрытие решения проблемы с	2

опорой на материалы кейса, прослеживается умение оценивать различные подходы и точки зрения на сущность излагаемого вопроса	
– отмечаются нарушения в последовательности решения проблемы, не всегда верно интерпретируются материалы кейса в качестве доказательства правильности решения и (или) наблюдаются нарушения научного стиля изложения материала и речевые ошибки	1
– поверхностное раскрытие решения проблемы, отсутствие продуманной аргументации с опорой на материалы кейса, прослеживаются затруднения в оценке различных подходов и точек зрения на сущность излагаемого вопроса	0
3 критерий. Уровень изложения материала	
– изложение материала логично, грамотно, без ошибок; демонстрируется свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения	2
– изложение материала в целом грамотное, демонстрируется владение профессиональной терминологией, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности, не всегда обоснованы суждения	1
– изложение материал неполное, непоследовательное, большое количество языковых ошибок, демонстрируется непонимание основных понятий, суждения приводятся без доказательств	0
Максимальный балл	6

Критерии оценки результатов участия студентов в деловой игре:

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если демонстрируются:

понимание и усвоение материала любой степени сложности; умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторических способностей, лидерских качеств; продуктивное мышление, наблюдательность, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если демонстрируются:

понимание и усвоение материала средней степени сложности; умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторических способностей, лидерских качеств; продуктивное мышление, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если демонстрируются: определенная степень понимания основных понятий, включается в работу команды, делает попытку доказывать свою точку зрения.

Во всех иных случаях выставляется оценка «**неудовлетворительно**».

Критерии оценки публичного выступления

№ п/п	Положительный критерий	Оценка (1-5)	Отрицательный критерий
1	Вступление привлекает внимание слушателей, хочется узнать, что будет дальше	5, 4, 3, 2, 1	Вступление не интересное, внимание слушателей не удалось привлечь
2	Речь правильно поставлена, понятна всем окружающим	5, 4, 3, 2, 1	Речь не понятна
3	Выступление яркое и выразительное	5, 4, 3, 2, 1	Выступление монотонное, неинтересное
4	Высказывания оратора достоверные убедительные	5, 4, 3, 2, 1	Информация, которую доносит оратор, не убедительная, высказывания подвергаются

			сомнению.
5	Текст изложен логически правильно, подкреплён аргументами и фактами	5, 4, 3, 2, 1	Текст не логичен
6	Текст без ошибок	5, 4, 3, 2, 1	Речь с ошибками и словами-паразитами
7	Оратор отлично разбирается в теме, знает текст наизусть	5, 4, 3, 2, 1	Выступающий не разбирается в теме своего доклада
8	Оратор убежден в том, что его речь полезна и правдива	5, 4, 3, 2, 1	Оратор не уверен в правдивости собственной речи
9	Оратор правильно реагирует на вопросы слушателей, по возможности дает развернутые ответы	5, 4, 3, 2, 1	Выступающий вообще не реагирует на вопросы окружающих
10	Выступление состоит из кратких предложений, занимает не много времени	5, 4, 3, 2, 1	Речь слишком затянута
11	Запоминающееся заключение	5, 4, 3, 2, 1	Слабый вывод

Итого от 11 до 55 баллов

Перевод баллов в шкалу оценок:

48 – 55 баллов – отлично

39 – 47 баллов – хорошо

30 – 38 баллов – удовлетворительно

0 – 29 баллов – неудовлетворительно

Критерии оценивания студенческих презентаций:

Оформление слайдов	Параметры
Стиль	Соблюдать единого стиля оформления.
Фон	Фон должен соответствовать теме презентации
Использование цвета	○ Слайд не должен содержать более трех цветов ○ Фон и текст должны быть оформлены контрастными цветами
Анимационные эффекты	○ При оформлении слайда использовать возможности анимации ○ Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания слайдов
Представление информации	Параметры
Содержание информации	○ Слайд должен содержать минимум информации ○ Информация должна быть изложена профессиональным языком ○ Содержание текста должно точно отражать этапы выполненной работы ○ Текст должен быть расположен на слайде так, чтобы его удобно было читать ○ В содержании текста должны быть ответы на проблемные вопросы ○ Текст должен соответствовать теме презентации
Расположение информации на странице	○ Предпочтительно горизонтальное расположение информации ○ Наиболее важная информация должна располагаться в центре

	○ Надпись должна располагаться под картинкой
Шрифты	○ Для заголовка – не менее 24 ○ Для информации не менее – 18 ○ Лучше использовать один тип шрифта ○ Важную информацию лучше выделять жирным шрифтом, курсивом. Подчеркиванием ○ На слайде не должно быть много текста, оформленного прописными буквами
Выделения информации	На слайде не должно быть много выделенного текста (заголовки, важная информация)
Объем информации	○ Слайд не должен содержать большого количества информации ○ Лучше ключевые пункты располагать по одному на слайде
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: ○ с таблицами ○ с текстом ○ с диаграммами

Если студенческая работа отвечает всем требованиям критериев, то ей дается оценка **отлично**. Если при оценивании половина критерием отсутствует, то работа оценивается **удовлетворительно**. При незначительном нарушении или отсутствии каких-либо параметров в работе, она оценивается **хорошо**.

Список литературы

Основные источники:

1. Бороздина Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560926>
2. Волков Б.С., Волкова Н.В., Орлова Е.А. Психология общения: педагогическое общение. Учебник для СПО. М.: Юрайт. 2022. 333 с.
3. Виговская Т.Н. Психология делового общения. Учебник ССУЗ. Саратов. Вузовское образование. 2023. 73 с.
4. Глазкова Н.Н. Психология общения. Учебное пособие. СПб.: 2024. 77 с.
5. Ефимова, Н. С. Социальная психология : учебник для вузов / Н. С. Ефимова, А. В. Литвинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21672-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581897>
6. Ивлева Т.Н. Деловое общение. УМК. Кемерово, 2024. 92 с.
7. Кошевая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения. Учебник СПО УМО, М.: Инфра М, 2023. 304 с.
8. Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В. Психология общения. Учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт. 2022. 437 с.
9. Леонов Н.В. Психология общения. Учебное пособие для СПО. М.: Юрайт. 2022. 193 с.
10. Леонов Н. И. Психология делового общения : учебник для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. —

193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09235-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564744> .

11. Панфилова А.П. Психология общения. М.: Академия, 2023. 368 с.

12. Самыгин С. И., Столяренко Л. Д., Гафиатулина Н. Х. Психология делового общения. Учебное пособие. М.: Феникс. 2022. 298 с.

13. Столяренко Л. Д., Самыгин С. И. Психология общения. Учебник для колледжей. М.: Феникс. 2022. 318 с.

Дополнительные источники:

1. Андриенко Е.В. Социальная психология: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. М.: Академия, 2024. 264 с.

2. Бережная М.С. Имидж руководителя ДОУ // Психология управления. 2022. № 5. С. 45-50.

3. Битянова М.Р. Социальная психология: наука, практика и образ мыслей: учеб. пособие. М.: ЭКСМО-Пресс, 2022. 576 с.

4. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2022. 295 с.

5. Павлова Л.Г. Основы делового общения: учеб пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2022. 311 с.

6. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления. Серия «Учебники XXI века». Ростов н/Д: Феникс, 2021. 512 с.

Информационные электронные ресурсы:

1. Российский образовательный правовой портал www.law.edu.ru.

2. Российский портал открытого образования www.openet.ru.